

ALLE INFORMATIE OVER ONZE SCHOOL

Schoolgids

2025-2026



urije basisschool
LANGEMARK

VBS Langemark

Zonnebekestraat 27
8920 Langemark

057 48 82 62
directeur@vbslangemark.be

www.vbslangemark.be

Laatst gewijzigd: 11 augustus 2025

Foto's: © Joke Couvreur

Alle rechten voorbehouden.

Dit document is een bewerkte versie van het schoolreglement ter beschikking gesteld door het Katholiek Onderwijs Vlaanderen. De aanpassingen zijn schooleigen accenten en werden goedgekeurd door de schoolraad van onze school of decretaal vastgelegd door de Vlaamse Overheid.

Welkom op VBS Langemark!

Beste ouder,

Laat ik je eerst en vooral bedanken voor het (verdere) vertrouwen in onze school! Of je nu aan het begin staat van het avontuur op onze school, je er ergens middenin bevindt of al bijna op het einde bent: we zijn blij je als ouder (opnieuw) te mogen verwelkomen!

Op VBS Langemark streven we elke dag een sterke basiskennis na bij al onze leerlingen. Goed kunnen lezen, schrijven en rekenen is en blijft erg belangrijk, en dat begint al in de kleuterklas. Van daaruit verruimen we de wereld van onze leerlingen met kennisrijke leerinhouden die verwondering wekken, het denken voeden en hun taal versterken om zo te denken en te praten over onze complexe wereld.

Binnen een warme en rustige leeromgeving, met duidelijke schoolregels en routines, voelen we ons met elkaar verbonden. In die omgeving krijgt elke leerling kansen om te groeien: van wie moeizaam tot wie moeiteloos leert. Met de juiste ondersteuning, veel oefenkansen en sterk onderwijs in de klas willen we voor elk kind het verschil maken.

Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement en onze schoolvisie. Het schoolreglement bevat de rechten en plichten van elke leerling en zijn ouder(s) op school. Het omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jullie als ouders en jullie kind verwachten. Naast een stuk algemene informatie, vind je in deze schoolgids ons schoolreglement en onze schoolvisie terug.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er wijzigingen zijn aan ons schoolreglement of onze schoolvisie, dan vragen we jou bij het begin van het nieuwe schooljaar om opnieuw je akkoord te geven.

VBS Langemark: een sterke basis voor een stevige toekomst!

Hobie Dujardin

Directeur

Inhoudsopgave

Welkom op VBS Langemark!	3
Onze schoolvisie	7
Onze schoolvisie	8
Ons logo	10
Engagementsverklaring van het Katholiek Onderwijs	10
Algemene informatie over onze school	13
Schoolteam	14
Schoolbestuur	17
Scholengemeenschap	17
Schooluren	18
Buitenschoolse kinderopvang Het Buitenbeentje	18
Refter	19
Slaapklas	19
Rijen, fietsen en fluohesje	20
Vakanties	20
Vrije dagen en pedagogische werkdagen	20
Vaste instapdagen en infomomenten voor de kleinsten	21
Schooluitstappen	21
Een sportieve school	22
Zwemmen en watergewenning	22
Onderwijsloopbaan	23
Verboden te roken en dieren mee te brengen	26
Verkoop, reclame en sponsoring	26
Exoneratieclausule	27
Wat mag je van ons verwachten?	29
Hoe begeleiden we je kind?	30
Leerlingenevaluatie	32
Getuigschrift basisonderwijs	34
Met wie werken we samen?	34
Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs	37
Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden	38
Stappenplan bij ziekte of ongeval	39
Schoolverzekering	40
Medicatiegebruik en andere medische handelingen	41
Privacy	41

Wat verwachten we van jou als ouder?	45
Engagementsverklaring tussen jou en onze school	46
Ouderlijk gezag	48
Schoolkosten.....	49
Participatie.....	50
Afspraken over communicatie	52
Wat verwachten we van je kind?	55
Leerplicht en afwezigheden.....	56
De leerlingenraad	60
Wat mag en wat niet?	60
Herstel en sanctioneringsbeleid.....	63
Betwistingen.....	67
Klachten	70

HOOFDSTUK 1

Onze schoolvisie



In dit hoofdstuk vind je als ouder waarvoor onze school staat. Je leest er op welke manier wij elke dag opnieuw sterk onderwijs nastreven. Je vindt er daarnaast ook meer informatie over ons logo.

Onze schoolvisie

Op VBS Langemark staan vier pijlers centraal die richting geven aan alles wat we op school doen. Ze ondersteunen ons in het realiseren van onze missie: élk kind een sterke basis meegeven voor een stevige toekomst.

1 Sterke basis

We ontwikkelen een sterke basiskennis en basisvaardigheden om goed te kunnen lezen, schrijven en rekenen. Met sterk onderwijs brengen we elke leerling én elke leerkracht een stapje verder.

We hechten op VBS Langemark veel aandacht aan taal en wiskunde. Goed kunnen lezen, schrijven en rekenen vinden we dan ook erg belangrijk. Dit doen we door het bieden van een sterke klassikale instructie waarbij het begrip van de leerlingen continu wordt gecontroleerd. We zetten hierbij in op een hoge betrokkenheid, veel tijd geven om te oefenen en hoge verwachtingen hebben van elke leerling. Leerlingen ervaren dat leren een inspanning vraagt. Door regelmatig te herhalen en leerinhouden op verschillende momenten opnieuw op te roepen, bouwen we aan diepgaand leren. Als voorbeeldfiguren werken ook leerkrachten binnen leerteams aan een stevige kennisbasis over hoe leren werkt en stemmen hun onderwijsleerpraktijk hierop af. We leren onze leerlingen niet alleen wat ze moeten leren, maar ook hoe ze dat moeten doen. Ons onderwijs wordt gedragen door een voortdurend streven naar een hoge onderwijskwaliteit.



2 Blick op de wereld

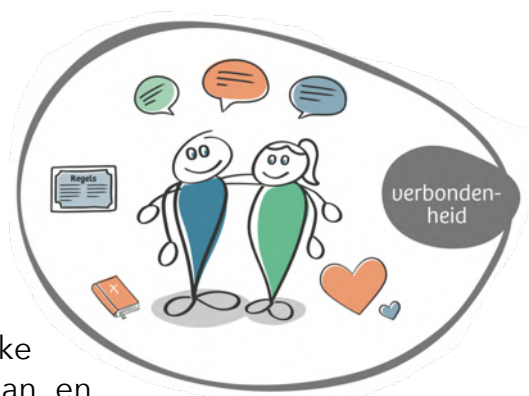
Via kennisrijke leerinhouden verruimen we de wereld van onze leerlingen. We wakkeren hun creativiteit en leergierigheid aan en versterken hun taal om met een open blik over de wereld te denken en te spreken.

Binnen wereldoriëntatie, muzische vorming en mediaopvoeding bouwen we doelgericht aan betekenisvolle kennis van de wereld. Die leerinhouden helpen leerlingen verbanden leggen, kritisch denken en met openheid naar de samenleving kijken. Kennis is daarbij onmisbaar: hoe meer je weet, hoe makkelijker je nieuwe dingen leert. We bouwen daarom verder op wat leerlingen al eerder leerden, want voorkennis is essentieel om nieuwe inzichten te verwerven. Met een kennisrijk curriculum willen we verwondering opwekken, creativiteit en leergierigheid stimuleren, het denken voeden en taal geven aan onze complexe wereld. Ook een gezonde levensstijl krijgt aandacht, onder meer via onze lessen bewegingsopvoeding. Door een blik op de wereld te richten, leren we onze leerlingen niet alleen begrijpen hoe de wereld in elkaar zit, maar ook hoe ze kunnen meebouwen aan een duurzame samenleving en een mooiere wereld.

3 Verbondenheid

Binnen een warme en rustige leeromgeving, met duidelijke schoolregels en routines, voelen we ons met elkaar verbonden. Vanuit ons geloof gaan we positief, hulpvaardig en respectvol met elkaar om.

We vinden een warme en rustige leeromgeving waarbinnen leerlingen zich veilig en geliefd voelen belangrijk. Een aanpak die hand in hand gaat met heldere schoolregels en duidelijke routines. Gewenst gedrag leren we expliciet aan en versterken we via positieve feedback. Ongewenst gedrag sturen we doelgericht bij met voorspelbare reacties die gericht zijn op herstel en het leren uit fouten. Zo streven we ernaar dat onze leerlingen sociaal vaardig en weerbaar zijn, hun mening durven uiten en met respect luisteren naar de mening van anderen. Ook het schoolteam, leerlingen en ouders gaan vanuit wederzijds vertrouwen op een positieve respectvolle manier met elkaar om, met als gezamenlijk doel: zich maximaal engageren voor het leren van élk kind. Als katholieke basisschool voelen we ons verbonden met waarden en normen die hun inspiratie vinden bij Jezus. Door samen onze godsdienst te vieren en te beleven tijdens godsdienstlessen en andere pastorale activiteiten, willen we alle leerlingen, ongeacht hun geloofsovertuiging, doen nadenken over hun rol binnen een menslievende samenleving.



4 Groeien

Met sterk onderwijs in de klas, veel oefenkansen en de doelgerichte ondersteuning van ons zorgteam willen we leerlingen maximaal laten groeien. Het is onze missie om voor élk leerling het verschil te maken: van de moeizaam lerenden tot de moeiteloos lerenden.

Op onze school geloven we dat élk kind kan leren, ongeacht thuissituatie of afkomst. In een krachtige leeromgeving bieden we leerlingen in de klas een effectieve instructie vanuit duidelijke doelen, een voorspelbare structuur, veel positieve feedback en veel tijd om te oefenen. Waar nodig begeleidt ons zorgteam leerlingen binnen of buiten de klas, via verlengde instructie, preteaching, intensieve remediëring of verrijking. Daarnaast ondersteunen ze ook onze klasleerkrachten om het verschil te maken. Binnen onze zorgwerking zetten we in op een haalbare en constructieve samenwerking met leerling, ouders en externen. Hoge verwachtingen, gedeelde verantwoordelijkheid en eerlijke onderwijskansen vormen daarbij de rode draad. Zo willen we het verschil maken voor élk leerling: van de moeizaam lerenden tot de moeiteloos lerenden!

Ons logo

Ons logo is een ontwerp naar de hand van Julie Wyseur. Dit logo vat de vier pijlers van onze schoolvisie prachtig samen: sterke basis, blik op de wereld, verbondenheid en groeien.



Engagementsverklaring van het Katholiek Onderwijs

Onze schoolvisie kadert in het bredere project van de katholieke dialoogschool. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst, (liturgische) vieringen in schoolverband en eventuele andere pastorale activiteiten.





HOOFDSTUK 2

Algemene informatie over onze school



In dit hoofdstuk vind je als ouder algemene informatie over onze school. Je vindt er de samenstelling van ons schoolteam, onze schooluren, meer informatie over onze refter...

Schoolteam

Hieronder zijn de verschillende teamleden van VBS Langemark terug te vinden met hun contactgegevens. Je kan elk lid van ons schoolteam bereiken via voornaam@vbslangemark.be.

Directie, secretariaat en zorgcoördinatie



Hobie Dujardin

Directeur
directeur@vbslangemark.be



Erna Lemahieu

Secretariaat
erna@vbslangemark.be



Daisy Vandaele

Zorgcoördinator kleuter
daisy@vbslangemark.be



Laura Masschelin

Zorgcoördinator lager
laura@vbslangemark.be

Kleuter



Célestine Devos

Peuter



Stefanie Tryssesoone

Eerste kleuter



Jolien Sinnaeve

Eerste kleuter



Katrien Delhay

Tweede kleuter A



Tessa Pattyn

Tweede kleuter B

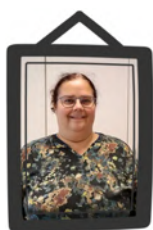


Christel Ligneel

Derde kleuter



Axelle Coudron
Kleuterturnen



Charlotte Vannieuwenhuyse
Kinderverzorging



Denise Bossaert
Slaapklas

Lager



Fien Peene
Eerste leerjaar A



Saartje Minnekeer
Eerste leerjaar B



Phaedra Van Brabant
Tweede leerjaar



Ann De Wulf
Derde leerjaar



Liesbet Thoma
Vierde leerjaar



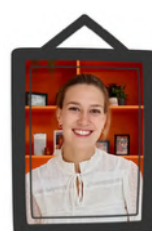
Annick Deboudt
Vijfde leerjaar en lezen



Sara Moeres
Zesde leerjaar en gedrag



Stijn Ooghe
Bewegingsopvoeding



Ellen Mahieu
Zorg L1-L3



Sabine Staessen
Zorg L2-L4

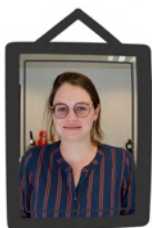


Johan Vanlouwe
Zorg L5-L6 en wiskunde



Nancy Louagie
Voor altijd in ons hart

Ondersteunend personeel



Fedra Tolpe
Secretariaat



Fedja Wallaert
ICT en preventieadviseur



Françoise Theys
Klusjes en onderhoud



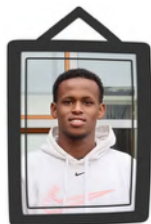
Carmen Mylleville
Refter en onderhoud



Stephanie Beun
Refter



Darline Vanacker
Onderhoud



Ahmed Adan Ibrahim
Onderhoud



Schoolbestuur

De eindverantwoordelijke van de school is het schoolbestuur. Ons schoolbestuur heeft de benaming 'VZW Vrij Katholiek Basisonderwijs Langemark' en vertegenwoordigt twee scholen: VBS Langemark en VBS Madonna Sint-Juliaan. Het schoolbestuur bestaat uit volgende leden:

Raad van bestuur:

- Luc Descamps (voorzitter)
- Jorgen Sijoen (ondervoorzitter)
- Marc Vanoverberghe (secretaris)
- Mieke Demeulenaere
- Inge Opsomer

Leden schoolbestuur:

- Delphine Bouwet
- Marike Debeuf
- Sien Derdaele
- Kristien Vandenberghe
- Frank Allewaert
- Rik Demeulemeester

Directies:

- Mieke Deraedt (VBS Madonna Sint-Juliaan)
- Hobie Dujardin (VBS Langemark)

Ons schoolbestuur is via onderstaande contactgegevens te bereiken:



VZW Vrij Katholiek Basisonderwijs Langemark
Zonnebekestraat 27
8920 Langemark

bestuur@vbslangemark.be

Ondernemingsnummer: 0445.104.888

RPR: Ondernemingsrechtbank Gent – afdeling Ieper

Scholengemeenschap

Onze school vormt samen met een aantal andere vrije basisscholen uit Langemark-Poelkapelle en Zonnebeke scholengemeenschap 'De Kollebloeme':



VBS Madonna Sint-Juliaan



VBS De Ooievaar (Poelkapelle)



VBS De Wijzer (Zonnebeke)



VBS De Biesweide (Beselare)

Coördinerend directeur dhr. Xavier Vansteenkiste neemt de dagdagelijkse leiding van de scholengemeenschap op zich samen met de directies van de verschillende scholen. Er wordt samengewerkt op vlak van personeel, preventie, leerlingenbegeleiding, onderwijswetgeving en verschillende pedagogische-didactische thema's.

Schooluren

Hieronder zijn onze schooluren terug te vinden:

Maandag	8:45 – 10:25 10:40 – 11:55 13:15 – 14:55 15:10 – 16:00
Dinsdag	8:45 – 10:25 10:40 – 11:55 13:15 – 14:55 15:10 – 16:00
Woensdag	8:45 – 10:25 10:40 – 11:30
Donderdag	8:45 – 10:25 10:40 – 11:55 13:15 – 14:55 15:10 – 16:00
Vrijdag	8:45 – 10:25 10:40 – 11:55 13:15 – 15:00

De schoolpoort gaat 's morgens open om 8.00 uur en in de namiddag opnieuw om 12.55 uur. We vragen met aandrang om kinderen niet vroeger naar school te sturen. De school is niet verantwoordelijk voor leerlingen die wachten aan een gesloten poort. Ouders begeleiden hun kind tot op de juiste speelplaats en nemen daar afscheid. Het is niet toegelaten om mee te gaan in de gang, tenzij om een leerkracht te spreken.

We verwachten dat elk kind ten laatste vijf minuten vóór het belsignaal aanwezig is op de speelplaats. Tijdige aanwezigheid is belangrijk om te vermijden dat leerlingen systematisch het onthaal en een deel van de les missen.

Na schooltijd worden de kleuters opgehaald via het oranje poortje in de hoek van de speelplaats, aan de koertjes naast de kleuterklassen. Om de rust in de klas te respecteren, mogen de koertjes pas vanaf 16.00 uur betreden worden. Leerlingen van het lager worden opgehaald op de speelplaats van de lagere school.

Om de veiligheid van de kinderen aan de schoolpoort te garanderen en overlast voor de buurtbewoners te vermijden, is het niet toegestaan om voor of na schooltijd de Elf Novemberlaan in te rijden om te parkeren of kinderen op te halen. Ook op de zoen-en-vroemzones voor de school mag er niet langdurig geparkeerd worden.

Buitenschoolse kinderopvang Het Buitenbeentje

Op school is er geen opvang voorzien vóór 8.00 uur en na 16.15 uur. Op woensdag is er geen opvang na 11.45 uur en op vrijdag eindigt de opvang om 15.15 uur. Heb je toch opvang nodig buiten deze uren, dan kun je terecht bij de buitenschoolse kinderopvang Het Buitenbeentje. Deze opvang bevindt zich vlak naast de sporthal 'Den Tap'. Kinderen kunnen er terecht van 's morgens 6.45 uur tot 's avonds 19.00 uur.

Begeleiders brengen de kinderen veilig van en naar school. De school zelf draagt geen verantwoordelijkheid voor de werking of organisatie binnen de buitenschoolse kinderopvang. Voor meer informatie kun je contact opnemen met coördinator Lindsay Viaene via lindsay.viaene@lp.be.

Refter

Vier keer per week kunnen de leerlingen tijdens de middagpauze kiezen tussen een warme maaltijd (met soep en water) of hun eigen boterhammen meebrengen (met water, soep en fruitsap). We vragen om bij de start van het schooljaar door te geven of je kind boterhammen meebrengt, een warme maaltijd eet of tijdens de middag naar huis gaat. Om organisatorische redenen vragen we om deze keuze minstens een maand aan te houden. Eventuele wijzigingen kunnen steeds ingaan in de eerstvolgende eerste schoolweek van de maand en verlopen digitaal via onze website: www.vbslangemark.be/menu.

De prijzen per maaltijd staan hieronder vermeld:

	Kleuter	Lager
Volle maaltijd	3,25 euro	3,55 euro
Boterhammen met ecosap en soep	0,90 euro	0,90 euro

Omdat veel leerlingen in onze refter eten, hechten we belang aan een rustige en aangename eetomgeving. Af en toe lassen we bewust een stiltemoment in om de rust te herstellen. Leerlingen nemen binnen de refter mee verantwoordelijkheid op en helpen mee om het verloop van de maaltijd ordelijk te laten verlopen. Sommige klasgroepen nemen ook taken op zich, zoals bekertjes afdrogen of jasjes helpen aandoen bij de jongste kleuters.

Elke warme maaltijd bestaat uit soep en een gevarieerd hoofdgerecht met groenten. Bij het eerste opscheppen krijgen de leerlingen alles op hun bord, en wanneer de hoeveelheden het toelaten, is er de mogelijkheid om een tweede keer bij te vragen. We moedigen de leerlingen aan om van alles te proeven. Tijdens de maaltijd krijgen ze water, dat ze indien nodig kunnen bijvullen.

De toezichthouders houden een oogje in het zeil en proberen erop toe te zien dat de leerlingen hun boterhammen opeten. Wat niet opgegeten is, wordt terug naar huis meegegeven. We vragen om steeds een boterhamdoos met naam te voorzien. Frisdrank, aluminium- of plasticfolie, brikjes en snoep worden niet toegelaten in de refter.

Het middaggebeuren wordt gecoördineerd door mevrouw Carmen en mevrouw Stephanie. Zij krijgen ondersteuning van mevrouw Françoise en vier leerkrachten.

Slaapklas

Een volle dag naar school komen is voor (de meeste) instappende peuters een hele opgave. Daarom bieden we als school de mogelijkheid aan om tot rust te komen in onze slaapklas. Deze vindt plaats tussen 12.20 en 13.20 uur en wordt begeleid door onze kinderverzorgster Charlotte (maandag en donderdag) of vrijwilliger Denise (dinsdag en vrijdag). We zorgen zelf voor een aangename en goed uitgeruste

ruimte, een persoonlijk bedje en een eigen slaapzak voor elke leerling. We vragen aan ouders om een knuffel, een tutje, reservekledij en eventuele slaappampers mee te geven. De peuterleerkracht staat in nauw contact met de begeleiders van de slaapklas en houdt je als ouder op de hoogte van hoe het slapen verloopt. We vragen om je peuter zoveel mogelijk tijdig te laten slapen, zodat we het gebruik van de slaapklas stapsgewijs kunnen afbouwen na de instapdatum. Instappende peuters hebben steeds voorrang op peuters die reeds slapen in de slaapklas.

Rijen, fietsen en fluohesje

Om de leerlingen veilig huiswaarts te laten keren na schooltijd, organiseren we twee rijen: een rij tot net over het kruispunt en een rij tot aan BKO Het Buitenbeentje. Leerlingen kunnen te voet, met de step of met de fiets naar school komen. Ze plaatsen hun fiets of step in de voorziene fietsrekken aan de groene poort. Op de speelplaats wordt niet met de fiets of step gereden. Elke leerling volgt de kortste veilige route van en naar huis. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal of wanneer een leerling zonder medeweten van de school een andere route neemt van of naar huis.

Zien en gezien worden in het verkeer is cruciaal voor de veiligheid. Als zwakke weggebruiker willen we dat onze leerlingen goed opvallen. Daarom krijgt elke leerling bij de start van het schooljaar een gratis fluohesje. Het dragen van dit fluohesje is verplicht tijdens het volledige schooljaar. We vragen om enkel het fluohesje van de school te gebruiken. Ook een fietshelm is geen overbodige luxe en kan levens redden. Bij verlies of opzettelijke beschadiging van het fluohesje wordt via de schoolrekening een bedrag van 3,50 euro aangerekend voor een nieuw exemplaar.

Vakanties

- Herfstvakantie: 27 oktober 2025 t.e.m. 2 november 2025
- Kerstvakantie: 22 december 2025 t.e.m. 4 januari 2026
- Krokusvakantie: 16 februari 2026 t.e.m. 22 februari 2026
- Paasvakantie: 6 april 2026 t.e.m. 19 april 2026
- Zomervakantie: 30 juni 2026 (vanaf 11.55 uur) t.e.m. 31 augustus 2026

Vrije dagen en pedagogische werkdagen

- Woensdag 24 september 2025 (pedagogische studiedag)
- Maandag 10 november 2025 (vrije dag)
- Woensdag 19 november 2025 (pedagogische studiedag)
- Woensdag 4 februari 2026 (pedagogische studiedag)
- Vrijdag 20 maart 2026 (vrije dag)
- Woensdag 20 mei 2026 (pedagogische studiedag)

Vaste instapdagen en infomomenten voor de kleinsten

Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na Hemelvaartsdag.

Op de website van de Vlaamse Overheid kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen. Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school. Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

Voor elke instapdag organiseert onze school een infomoment voor (nieuwe) ouders van instappende peuters. Na een algemene toelichting over onze school en de officiële inschrijving, kunnen de nieuwe peuters de klas ontdekken en kan je als ouder in gesprek gaan met de juf van de peuterklas. Voor meer informatie over instappen en onze infomomenten kan je terecht bij de directeur:



Hobie Dujardin

057 48 82 62 - 0497 92 17 10

directeur@vbslangemark.be

Schooluitstappen

Op onze school worden sporadisch eendaagse uitstappen georganiseerd die aansluiten bij de lessen. Dit kan gaan om een leerwandeling in de buurt of een bezoek aan een museum. Deelname aan uitstappen die korter duren dan één schooldag is verplicht voor alle leerlingen. Daarnaast organiseert de school jaarlijks een schoolreis voor het kleuter en - om de twee jaar - voor de leerlingen van het lager. In de lagere school wordt er ook om de twee jaar een meerdaagse uitstap gepland. Zo gaan het eerste en tweede leerjaar op bosklassen, het derde en vierde leerjaar op zeeklassen en het vijfde en zesde leerjaar op plattelandsklassen. In het schooljaar 2025-2026 staan er meerdaagsen voor alle leerlingen van het lager gepland.

We vinden het als school belangrijk dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan uitstappen die één volledige schooldag of langer duren. Deze activiteiten maken namelijk integraal deel uit van ons curriculum. Door het ondertekenen van het schoolreglement gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van deze uitstappen. Wanneer een leerling om welke reden dan ook niet deelneemt, verwachten we dat hij of zij op school aanwezig is.

Maak je je zorgen over de financiële haalbaarheid van een uitstap? Neem dan contact op met directeur Hobie. We bekijken samen discreet welke oplossing mogelijk is.

Een sportieve school

Onze school hecht veel belang aan beweging en sporten. Zo heeft elke klas twee uur bewegingsopvoeding per week. Vanaf de lagere school is turnkledij verplicht voor alle turnlessen en sportactiviteiten. Leerlingen brengen deze kledij mee in een genaamtekende turnzak. Ook de turnkledij zelf wordt voorzien van een naam. Eén keer per maand gaat de turnkledij mee naar huis om gewassen te worden.

Het turnpak bestaat uit volgende zaken:

- Een turn-t-shirt van de school (te verkrijgen bij de turnleerkracht);
- Een zwarte korte broek;
- Turnschoenen (in de eerste graad bij voorkeur zonder veters) of turnpantoffels vanaf het derde kleuter;

Naast de turnlessen maken ook andere sportactiviteiten deel uit van ons dagelijks schoolleven. Zo zijn er verschillende speelplaatskoffers beschikbaar, trekken leerlingen geregeld naar het speelflein en worden er verschillende competities georganiseerd. Fair play staat daarbij steeds centraal: we sporten met respect voor elkaar, voor de regels en voor het spel.

Zwemmen en watergewenning

In het lager gaan we op woensdag één trimester lang zwemmen in het zwembad van Ieper. Dit doen we per klas en steeds met de bus. De klasleerkracht begeleidt de leerlingen onderweg en ziet toe op het gedrag en de veiligheid in het zwembad. De zwemles zelf wordt gegeven door onze leerkracht bewegingsopvoeding meester Stijn. Ook het derde kleuter gaat vanaf het tweede semester maandelijks zwemmen in het zwembad van Ieper. Zij doen aan watergewenning wat een belangrijke voorbereiding is op het zwemmen in het eerste leerjaar. Voor deze uitstappen zorgen (groot)ouders voor het vervoer.

De kostprijs voor het zwemmen in de lagere school bedraagt 36 euro per leerling voor één trimester. In dit bedrag zijn zowel de inkom van het zwembad als het busvervoer inbegrepen. Voor leerlingen van het eerste leerjaar is het zwemmen gratis dankzij subsidies. Ook de watergewenning voor het derde kleuter is gratis. Abonnementen op het zwembad geven geen recht op korting.

Enkel bij het voorleggen van een medisch attest dienen kinderen niet te zwemmen. Ze dienen wel op school aanwezig te zijn. We verekenen de afwezigheid in het aangerekende bedrag vanaf twee opeenvolgende zwemlessen afwezigheid en enkel na het voorleggen van een wettig doktersattest.

Onderwijsloopbaan

Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. Hier wordt je als ouder steeds van op de hoogte gebracht. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject. Heeft je kind een IAC-verslag? Dan wegen we als school af of het zinvol is om jouw kind te laten deelnemen aan de taalscreening en om achteraf een taalintegratietraject te volgen. Redelijke aanpassingen of speciale onderwijsleermiddelen die je kind tijdens de lessen gebruikt, mogen ook gebruikt worden tijdens de taalscreening.

Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). De klassenraad van het kleuteronderwijs en indien nodig het lager onderwijs hebben een belangrijke rol bij de toelating tot het lager onderwijs. Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan? De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou (en de school) nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. De klassenraad van het kleuteronderwijs geeft je een advies.

Zittenblijven in het kleuter of in het lager onderwijs

Op basis van onze schoolvisie creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. De klassenraad beslist of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind

zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

Langer in het lager onderwijs

Nadat je kind het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald, kan het geen lager onderwijs meer volgen, tenzij de klassenraad van de school waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde een gunstig advies geeft. Deze klassenraad geeft dit advies op jouw vraag. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad neem jij als ouder een beslissing.

Wordt je kind 14 jaar voor 1 januari van het lopende schooljaar? Dan kan het nog één schooljaar lager onderwijs volgen. Daarvoor is wel een gunstig advies van de klassenraad waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde nodig. De klassenraad geeft dit advies op jouw vraag of op eigen initiatief. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad neem jij als ouder een beslissing.

Je kind kan geen lager onderwijs meer volgen als het 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar. Al proberen we in de praktijk te allen tijde meer dan één keer overzitten te vermijden.

Uitschrijven

Eenmaal ingeschreven, blijft je kind ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel als één van de volgende situaties zich voordoet:

- Je kind voldoet niet langer aan de toelatingsvoorwaarden.
- Je kind verlaat zelf onze school.
- Je kind wordt als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school gestuurd.
- Je kind is ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en na afweging blijkt dat het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. Als we ook een individueel aangepast curriculum niet haalbaar zien, kan de inschrijving na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval:
 - o ofwel op het moment dat je kind in een andere school ingeschreven is en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing;
 - o ofwel op het einde van het huidige schooljaar;
 - o ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- Je kind is reeds ingeschreven maar zijn noden wijzigen. We onderscheiden daarbij twee situaties:
 - o Het CLB maakt een IAC-verslag op omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van



- o het huidige schooljaar ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast curriculum haalbaar zien.
- o Het CLB wijzigt het IAC-verslag* omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- Je gaat niet akkoord met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

Verboden te roken en dieren mee te brengen

Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort, inclusief een zone van 10 meter vanaf de schoolpoort alsook elke andere in- en uitgang van de school. Het rookverbod in deze zone geldt altijd, ook buiten de schooluren. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: ouders, personeel, bezoekers... Ook verdamperen zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten. Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen. Het is daarnaast ook verboden om dieren mee te brengen op de speelplaats. Als je vindt dat het rookverbod of het verbod op dieren op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je dit melden bij de directeur.

Verkoop, reclame en sponsoring

Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze leerlingen of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in een werkboek of agenda). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap of schoolfeest, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;

- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

Exoneratieclausule

Via het schoolreglement maken ouders en leerlingen afspraken met onze school, waarbij zowel de ouders, leerlingen en de school rechten en plichten hebben. In principe kunnen ouders geen personeelsleden van de school aansprakelijk stellen. Er zijn drie uitzonderingen waarbij ouders dit wel kunnen: (1) als de aanspraak niet te maken heeft met de uitvoering van het schoolreglement, (2) in geval van bedrog of opzet door een personeelslid van de school of (3) bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de leerling.

HOOFDSTUK 3

Wat mag je van ons verwachten?



In dit hoofdstuk vind je als ouder verwachtingen die je kan hebben ten opzichte van onze school. Je vindt er meer informatie over leerlingenevaluatie, onze zorg op school, onze partners...

Hoe begeleiden we je kind?

Leerlingenbegeleiding

Als school hebben wij de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dit doen we door een doelgericht zorgbeleid te voeren vanuit onze schoolvisie (pijler 'Groeien') en dit binnen vier domeinen: leren en studeren, psychisch en sociaal functioneren, onderwijsloopbaan en preventieve gezondheidszorg. We doen dit voor alle kinderen: van de moeizaam lerenden tot de moeiteloos lerenden.

Door sterk onderwijs in de klas te combineren met een kwalitatieve leerlingenbegeleiding via ons zorgteam zijn we als school in staat veel zorgvragen op te vangen binnen fase 0 en 1 van het zorgcontinuüm. In alle klassen komen verschillende zorgleerkrachten in de klas om de leerkracht te ondersteunen bij het aanleren van kennis en vaardigheden. Daarnaast bieden onze zorgcoördinatoren vanuit hun specifieke expertise ook gerichte ondersteuning aan de leerkrachten tijdens overlegmomenten. Ze bieden gerichte momenten van preteachen, verlengde instructie of intensieve remediëring. Deze hebben steeds als doel om elke leerling maximaal te laten leren.

Wanneer deze hulp niet volstaat komt er op aangeven van de school en via overleg met ouders, leerling, het CLB en eventuele andere partners een intensievere begeleiding tot stand. Dit kan zich binnen fase 2 en 3 van het zorgcontinuüm uiten in gerichte externe hulp, redicodi-maatregelen, leersteun en/of individuele leerlijnen. Ouders of externen kunnen deze hulp nooit zelf afdwingen. Sporadisch overleg met alle partners is cruciaal binnen deze fase.

Als ouder ben je een evenwaardige en noodzakelijke partner. We rekenen graag op jouw uitgebreide kennis van je kind en vragen tegelijk ook respect voor onze kennis over hoe leren werkt. Aarzel niet om de klasleerkracht of zorgcoördinatoren aan te spreken indien je je zorgen maakt over de ontwikkeling van je kind.



Zorgcoördinator kleuter:

Daisy Vandaele
daisy@vbslangemark.be



Zorgcoördinator lager:

Laura Masschelin
laura@vbslangemark.be

Huiswerk en studeren

Op VBS Langemark bestaat huiswerk uit korte oefenmomenten die bedoeld zijn om leerstof te automatiseren of gespreid in de tijd in te oefenen. Er wordt nooit nieuwe leerstof meegegeven als huiswerk. In de eerste graad ligt de nadruk op korte oefenmomenten voor lezen en rekenen, zodat de basisleerstof goed geautomatiseerd wordt, wat van cruciaal belang is voor de verdere schoolloopbaan. Vanaf de tweede graad verschuift de focus geleidelijk naar het gespreid inoefenen van leerstof en het ontwikkelen van studeervaardigheden. Alle opgegeven taken worden in de schoolagenda genoteerd. In de klas wordt het huiswerk actief opgestart en de volgende dag opnieuw verwerkt.

Leerlingen maken hun huiswerk bij voorkeur zelfstandig. Als ouder kun je hierbij soms helpen, maar het is belangrijk om hen zoveel mogelijk zelf te laten werken. Lukt het huiswerk niet of blijkt het te moeilijk? Noteer dit dan op het huiswerkblad. Het huiswerk wordt de volgende dag in de klas verbeterd en toegelicht, zodat de leerling extra uitleg krijgt waar nodig. We besteden veel aandacht aan het leren leren.

Alle taken die door de leerkracht worden opgelegd, moeten uitgevoerd worden. Wanneer huiswerk niet gemaakt is, blijft de leerling in de klas om het af te werken. Bij herhaaldelijk niet maken van het huiswerk volgt een sanctie en de ouders worden daarvan op de hoogte gebracht.

Enigma-werking voor cognitief sterk functionerende kinderen

Onze schoolvisie zegt dat we op onze school elk kind laten groeien: van de kinderen die moeizaam leren tot de kinderen die moeiteloos leren. Daarom besteden we ook expliciet aandacht aan cognitief sterk functionerende (CSF) leerlingen. Naast de basis- en uitbreidingsleerstof gaan we bij deze leerlingen de leerstof compacten. Dit betekent dat we de inoefentijd van reeds verworven leerinhouden beperken, zodat er ruimte vrijkomt voor verrijkend en verdiepend werk. In plaats van meer van hetzelfde aan te bieden, krijgen CSF-leerlingen extra uitdagende materialen. In de kleuterschool kan dit bijvoorbeeld via SmartGames of andere denkspellen, in de lagere school werken we onder meer met Krak-bundels of gelijkaardig materiaal. Wie hiervoor in aanmerking komt, hangt sterk af van de leerling zelf. Belangrijke voorwaarden zijn: voldoende zelfstandigheid, voldoende tijd hebben om aan de slag te gaan met de materialen, voldoende doorzetting tonen... Op basis van observaties in de klas en resultaten op leerlingvolgtoetsen wordt bepaald of een leerling al dan niet tijdelijk met dit materiaal aan de slag gaat.

Voor de kinderen die ook na de extra uitdagende materialen in combinatie met het compacten op hun honger blijven zitten, is er de Enigmaklas. In deze werking worden leerinhouden aangeboden die buiten het gemeenschappelijk curriculum

vallen, met het oog op verdieping, creatief en probleemoplossend leren. Het is steeds de bedoeling dat leerlingen de volledige gefaseerde aanpak doorlopen vooraleer over te gaan naar de Enigmaklas. Niet elke leerling heeft deze laatste stap nodig. Voor sommigen volstaat het extra uitdagende werk binnen de klaswerking, en ook dat is helemaal oké.

Het is steeds de school die, op basis van intern overleg, klasobservaties, leerlinggegevens, gesprekken met ouders, specifieke toetsen en socio-emotionele factoren, beslist welke ondersteuning op dat moment het meest passend is voor een bepaalde leerling.

Agenda van je kind

In de kleuterklassen en het eerste leerjaar gebruiken we een heen-en-weerschriftje of -mapje. Dit schriftje of mapje dient als communicatiemiddel tussen school en thuis. Vanaf het tweede leerjaar werken de leerlingen met een schoolagenda. Die wordt elke week door een van de ouders ondertekend. De agenda wordt in de klas samen met de leerkracht ingevuld. Wekelijks kijkt de leerkracht de agenda na en zet er ook een handtekening bij. De schoolagenda vermeldt niet alleen huiswerk en toetsen, maar is ook een handig hulpmiddel om de communicatie tussen ouders en school vlot te laten verlopen. Daarnaast helpt de agenda de leerlingen bij het plannen en organiseren van hun werk.

Leerlingenevaluatie

Toetsen, proeven en rapporten

Onze school hanteert een brede evaluatie waarbij we kijken naar de totaalontwikkeling van onze leerlingen ten opzichte van de minimumdoelen. We toetsen regelmatig in welke mate de leerstof beheerst is. Op die manier kunnen we snel bijsturen in het leerproces én stimuleren we leren op lange termijn door leerstof actief te laten ophalen uit het langetermijngeheugen. De resultaten van deze toetsen worden gebundeld in een toetsenmapje, dat telkens binnen de twee weken na het afnemen van de toets wordt meegegeven. We vragen om telkens de eerste toets te handtekenen.

Niet elke toets wordt met punten beoordeeld. Soms gebruiken we toetsen als retrieval practice: korte, gerichte oefeningen waarbij leerlingen de leerstof actief opnieuw oproepen. Dat kan schriftelijk gebeuren, maar evengoed mondeling bij het binnengaan van het klaslokaal. Deze toetsen maken deel uit van de dagelijkse klaspraktijk en worden niet altijd gecommuniceerd of opgenomen in het rapport.

Twee keer per jaar organiseren we een proevenperiode: één keer eind december (vanaf het tweede leerjaar) en één keer eind juni. Tijdens deze periodes worden alle leervakken getoetst over een grotere hoeveelheid leerstof. De resultaten hiervan

vind je terug op het rapport. Naast cijfers bevat dit rapport ook een beoordeling van de leef-, leer- en werkhouding van de leerling. Naast deze twee rapportmomenten krijgt elke leerling ook een rapport net voor de herfstvakantie en net voor de paasvakantie. We vragen dat minstens één ouder elk rapport ondertekent. In het geval van gescheiden gezinnen worden steeds twee exemplaren voorzien: één voor mama en één voor papa.

De proefwerkperiodes worden bewust kort gehouden. Ouders ontvangen vooraf een overzicht van de geplande proeven. We benadrukken dat ook tijdens deze periode ontspanning essentieel blijft. Het is niet de bedoeling dat ouders verlof nemen of hun kind heel intensief begeleiden tijdens de proeven.

Op het einde van het vierde en zesde leerjaar nemen alle leerlingen, behalve anderstalige nieuwkomers en de leerlingen met een individueel aangepast curriculum, deel aan de Vlaamse toetsen wiskunde en Nederlands. De school kan er wel voor kiezen om deze leerlingen toch te laten deelnemen. De klassenraad baseert zich bij de leerlingenevaluatie in de eerste plaats op de eigen observaties en evaluaties doorheen het schooljaar. Daarbij kan de klassenraad ook het resultaat van de Vlaamse toetsen als bijkomende bron hanteren. Het resultaat van de Vlaamse toetsen kan echter nooit het enige doorslaggevende element zijn in de evaluatie.

Oudercontacten

In de kleuterklassen zijn er oudercontacten in januari en juni. In de lagere school vinden deze plaats na de proevenperiodes in december en juni. Voor het eerste leerjaar zijn er oudercontacten in oktober, februari en juni. In het zesde leerjaar is er geen oudercontact in juni, maar wel voor de paasvakantie, met het oog op de overgang naar het secundair onderwijs. Tijdens deze gesprekken kan ook een zorgleerkracht aansluiten om toelichting te geven bij de lopende leerlingenbegeleiding.



Getuigschrift basisonderwijs

Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de minimumdoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die je kind doorheen zijn onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing die je kind toont, zeker een rol spelen. Wanneer we het getuigschrift uitreiken, kun je vinden op de schoolkalender (zie proclamatie zesde leerjaar).

Samen met de beslissing over het getuigschrift basisonderwijs, bepaalt de klassenraad ook of je kind in het eerste schooljaar van het secundair onderwijs drie uren extra taallessen Nederlands per week moet volgen.

Ook leerlingen die een individueel aangepast curriculum volgen, waarbij het curriculum nauw aanleunt bij het gemeenschappelijk curriculum, kunnen in aanmerking komen voor het getuigschrift basisonderwijs. De klassenraad beslist of de minimumdoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald.

Behaalt je kind geen getuigschrift basisonderwijs? Dan ontvang je een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt. We geven daarbij ook bijzondere aandachtspunten voor de verdere onderwijsloopbaan van je kind. Je krijgt een verklaring waarin het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs van je kind staat.

Met wie werken we samen?

VCLB Westhoek

Onze werkt samen met VCLB Westhoek afdeling Ieper:



Bukkersstraat 38, 8900 Ieper
057 21 60 48
info@vrijclbwesthoek.be



Contactpersoon CLB:

Lynn Vaneeckhoutte
057 21 60 48
lynn.vaneeckhoutte@vrijclbwesthoek.be

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij. Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Via www.clbchat.be kun jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op www.clbchat.be.

Het CLB werkt vraaggestuurd. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als jullie daarmee instemmen.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;
- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen;
- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy.

Een deel van de begeleiding van het CLB is verplicht en kun je je als ouder niet tegen verzetten:

- De begeleiding van spijbelgedrag.
- De systematische contactmomenten. Het CLB doet daarvoor 5 keer in een onderwijsloopbaan een gratis aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kan je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kan wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kan dan vragen om het onderzoek door een andere arts van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt. Als je bij een volgend systematisch

contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten.

- De maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in het draaiboek infectieziekten CLB, te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.
- De hogervermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB biedt ook een aantal gratis vaccinaties aan. De overheid beslist welke vaccins aangeboden worden. Een ouder kan op elk vaccinatiemoment een vaccinatie weigeren. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kun je niet doen.

Katholiek Leersteuncentrum West-Vlaanderen

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. De leerondersteuner komt naar de school. Hij kan je kind, de lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam ondersteunen. Het leersteuncentrum geeft het leersteuntraject van je kind vorm in overleg met de school, jou als ouder en waar mogelijk je kind zelf. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag. Zo'n verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en ouders.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht indienen bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende gehoord of behandeld zou worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling mogelijk door het CLB.

Onze school is aangesloten bij het Katholieke Leersteuncentrum West-Vlaanderen West. Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor het type basisaanbod, type 2, type 3 en type 9. Voor type 4 werkt dit leersteuncentrum structureel samen met het specifieke leersteuncentrum Dominiek Savio en voor type 6 en type 7 met het specifiek leersteuncentrum Spermalie - De Kade. Meer informatie is te vinden op www.leersteunwvl.be, onder andere over aanmeldingen, klachten of contactgegevens.

Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Kinderen die verblijven in een voorziening veilig verblijf of het Vlaams detentiecentrum hebben onder bepaalde voorwaarden ook recht op tijdelijk onderwijs aan huis. Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je via email een aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen.

Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

Bij chronische ziekte

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes, ...).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet (www.bednet.be). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchron internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis. Met vragen daarover kun je steeds terecht bij de directeur.

Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Je moet toestemming vragen aan de directeur om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen. Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomen niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dat advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan jou mee.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

Stappenplan bij ziekte of ongeval

Als je kind (ernstig) ziek wordt, een ongeval heeft gehad of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en vragen we om je kind op te halen. We zullen als school nooit zelf medicatie toedienen wanneer je kind ziek wordt. Bij een ongeval dienen we wel de eerste hulp toe. Hiervoor zijn een aantal leerkrachten gespecialiseerd na het volgen van een EHBO-cursus. Zij worden ook elk jaar opnieuw bijgeschoold.

Wanneer we jullie niet kunnen bereiken, kunnen we in uitzonderlijke gevallen zelf naar de huisarts of het ziekenhuis gaan om zo je kind de nodige zorgen te laten toedienen. Eventuele kosten die we hiervoor maken, worden via de schoolrekening teruggevorderd.

Bij een ongeval op school kunnen binnen de 48 uur steeds verzekeringspapieren verkregen worden via het secretariaat. Het is hierbij belangrijk om duidelijk te weten wat is gebeurd. Heb je vragen over de schoolverzekering na een ongeval, contacteer dan het secretariaat:



Erna Lemahieu
057 48 82 62
erna@vbslangemark.be

Schoolverzekering

De schoolverzekering dekt lichamelijke ongevallen die een leerling op school of tijdens schoolse activiteiten oploopt. Ook de weg van en naar school is verzekerd, op voorwaarde dat de leerling de kortste en veiligste route volgt binnen een redelijke tijd voor of na de schooluren. De verzekering vergoedt enkel het verschil tussen de totale medische kosten en de tussenkomst van het ziekenfonds.

Schade of diefstal van kledij, fietsen of persoonlijke spullen valt niet onder de dekking. De school is hiervoor ook niet verantwoordelijk. Voor brillen kan er in bepaalde gevallen wel een tussenkomst zijn, bijvoorbeeld wanneer iemand anders de schade veroorzaakt. Meerdere breuken aan een bril tijdens de schoolloopbaan worden echter als nalatigheid beschouwd, waardoor verdere tussenkomst uitgesloten is.



Bij een ongeval op school neem je binnen de 48 uur contact op met de directie of het secretariaat. Je ontvangt dan de nodige verzekeringsdocumenten. Eens het dossier is geopend bij de verzekeringsinstelling, verloopt alle verdere communicatie rechtstreeks tussen de ouders en de verzekeraar. Voor vragen over de schoolverzekering kun je steeds terecht bij het secretariaat.

Medicatiegebruik en andere medische handelingen

Gebruik van medicatie op school

In uitzonderlijke gevallen kan de school medicatie toedienen aan een leerling. Dit kan enkel op vraag van de ouders én op basis van een schriftelijk doktersattest, een ingevulde en ondertekende medicatiekaart of een sticker van de apotheek met de naam van de leerling en de juiste dosering. De medicatiekaart is te downloaden via onze website. Zonder duidelijk attest wordt er geen medicatie toegediend. De school kan bovendien nooit aansprakelijk worden gesteld voor eventuele fouten bij het toedienen van medicatie.

Kriebelteam

Om de verspreiding van hoofdluizen te voorkomen, organiseert onze school drie keer per schooljaar een luizencontrole: na de zomer-, kerst- en paasvakantie. De controles worden uitgevoerd door het Kriebelteam, dat bestaat uit onze zorgcoördinatoren en enkele ouders met ervaring in de medische sector. Na elke controle word je als ouder op de hoogte gebracht van het resultaat. We vragen om bij een besmetting meteen te starten met een behandeling. Bij aanhoudende problemen zoeken we samen naar een oplossing, eventueel met ondersteuning van het CLB. We vragen ook om zelf melding te maken bij de vondst van luizen, zodat we andere ouders kunnen aanmoedigen om thuis te controleren. Meldingen worden steeds discreet behandeld. Meer informatie vind je in ons anti-luizenprotocol op de schoolwebsite.

Andere medische handelingen

Wij stellen geen (andere) medische handelingen. We kunnen dan ook niet ingaan op vragen naar medische zorgen voor andere gevallen dan medicatie. Samen met jou zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

Privacy

Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

De gegevens van je kind verwerken we met Informat, Questi en op anonieme wijze met Appwel. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het leersteuncentrum).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken. Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

Welke info geven we door bij verandering van school?

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij op vraag van de andere school aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens – op jouw verzoek – inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een GC-verslag of IAC-verslag heeft. De nieuwe school kan dit GC-verslag of IAC-verslag raadplegen via IRIS-CLB online. In geval van een IAC-verslag geven we daarvan ook een kopie aan de nieuwe school.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen bijvoorbeeld op onze website, Facebookpagina, Instagram-pagina of Youtube-kanaal, binnen één van onze brochures of binnen één van onze presentaties voor partnerscholen of externe bezoekers. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten informeren over onze activiteiten en schoolwerking. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn. Op school mogen enkel

personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen beeld- of geluidsopnames maken. Audio, videostreams of opnameapparatuur (ook zonder geluid- of beeldopname) zijn niet toegelaten, tenzij hiervoor uitdrukkelijk toestemming is verleend door de directeur.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via ons toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld - of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de directeur.

Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

Gebruik van beveiligingscamera's op onze school

Onze school maakt gebruik van beveiligingscamera's om het schoolgebouw te beschermen tegen vandalisme en diefstal. De camera's registreren enkel wanneer er niemand op school aanwezig is: tussen 16.30 uur en 8.00 uur, in het weekend en tijdens schoolvakanties. Ze filmen dus nooit het dagelijkse schoolleven. De installatie voldoet volledig aan de geldende camera- en privacywetgeving.

Werd jij of je leerling toch gefilmd tijdens een van deze momenten, dan heb je het recht om de beelden op te vragen. Dit doe je via een gemotiveerde aanvraag bij de directeur, die als enige toegang heeft tot het beeldmateriaal. Vermeld duidelijk wat je precies wilt bekijken, zodat de juiste beelden snel teruggevonden kunnen worden.

HOOFDSTUK 4

Wat verwachten we van jou als ouder?



In dit hoofdstuk vind je als ouder alle verwachtingen die we als school hebben ten opzichte van jou. Je vindt er meer informatie over oudercontacten, schoolkosten, ouderlijk gezag...

Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

Oudercontacten

Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken.

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die plaatsvinden (zie onze schoolkalender). Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen bij één van de zorgcoördinatoren of bij de klasleerkracht van je kind.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wie als ouder zelden aanwezig is, heeft onvoldoende informatie om zijn of haar kind vlot school te laten lopen op onze school.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoeslag (www.groeipakket.be), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs. We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen en dat zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs. Indien je kind afwezig is verwachten we dat je ons voor 8.45 uur verwittigt. Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Als je je kind een kwartier na het einde van de schooldag nog niet hebt opgehaald, dan gaat je kind mee naar de betalende naschoolse opvang (als je kind daar ook is ingeschreven).

Het is verboden om met leerplichtige kinderen (vanaf 5 jaar) buiten de schoolvakanties op reis te vertrekken. Doe je dit toch, dan is je kind onwettig afwezig en moeten we dit melden aan het CLB. Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, moeten we dit melden aan de overheid.

Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen en stimuleren. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte begeleiding. We kunnen zelf redelijke aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds in overleg met jullie als ouders. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft. Maatregelen hebben steeds als doel kinderen maximaal tot leren te blijven brengen.

Onderwijstaal Nederlands

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

Leerlingenvervoer door (groot)ouders

Voor sommige buitenschoolse activiteiten doen we een beroep op (groot)ouders voor het vervoer van leerlingen. Zo vermijden we de kosten van busvervoer. Wie zich engageert voor dit vervoer, stemt in met volgende voorwaarden: je beschikt over een geldig rijbewijs, een correct verzekerde en gekeurde wagen en je houdt je steeds aan de wegcode.

Ouderlijk gezag

Neutrale en open houding tegenover beide ouders

We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven. De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter. Het is aangewezen om een kopie van het vonnis of arrest te bezorgen aan de school.

Afspraken rond informatiedoorstroom

Wanneer ouders niet meer samenleven, maakt de school duidelijke afspraken met beide ouders over communicatie en informatiedoorstroming. Indien gewenst, kunnen brieven in tweevoud worden meegegeven. Dit vraag je als ouder aan bij de directeur. Rapporten geven we sowieso steeds in tweevoud mee. Voor oudercontacten worden beide ouders uitgenodigd. We organiseren deze gesprekken bij voorkeur samen, zodat beide ouders dezelfde informatie ontvangen. Enkel in uitzonderlijke gevallen voorzien we aparte oudercontacten. De school verstrekt nooit informatie die in een rechtszaak tegen de andere ouder gebruikt kan worden. We rekenen er ook op dat communicatie en documenten niet worden achtergehouden voor de andere ouder.



Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een leerling weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

Schoolkosten

Overzicht kosten

Hieronder vind je een overzicht van de schoolkosten, met zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven. Verplichte kosten zijn uitgaven die je als ouder moet maken, bijvoorbeeld voor leeruitstappen of materialen. Niet-verplichte kosten zijn facultatief: je hoeft deze niet te betalen tenzij je ervoor kiest om gebruik te maken van het aanbod. In de bijdragelijst staan bij sommige uitgaven vaste prijzen. Die blijven ongewijzigd, tenzij een leverancier of dienstverlener zijn prijs aanpast. In dat geval brengen we je tijdig op de hoogte. Andere bedragen zijn richtprijzen, bedoeld om je een realistisch idee te geven van de verwachte kost. Hieronder zijn de verschillende prijzen terug te vinden:

VASTE PRIJZEN		RICHTPRIJZEN	
Warme maaltijd kleuter	€ 3,25	Schoolreis kleuter	€ 30
Warme maaltijd lager	€ 3,55	Schoolreis lager	€ 40
Boterhammen met sap	€ 0,90	Meerdaagse lager	€ 50/dag
Watergewenning K3	Gratis	Sportactiviteiten	€ 5
Zwemmen en vervoer L1	Gratis	Leeruitstap	€ 5
Zwemmen en vervoer	€ 36	Nieuwjaarsbrief	€ 0,70
Turn-t-shirt	€ 12		
Fluojas (na verlies)	€ 3,50		

Wijze van betaling

Je ontvangt maandelijks een digitale schoolrekening via e-mail. We vragen om deze rekening volledig en binnen de 10 dagen na ontvangst te betalen, via overschrijving of domiciliëring. Gelieve elke rekening goed na te kijken. Merk je een fout op, dan kun je dit melden aan het secretariaat. Bij domiciliëring wordt de betaling pas tien werkdagen na verzending van de rekening aan de bank doorgegeven. Bij een echtscheiding worden schoolfacturen niet opgesplitst. Het is aan de ouders om onderling afspraken te maken over de betaling. Ouders blijven gezamenlijk verantwoordelijk voor het betalen van alle facturen.

Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?

Als je problemen hebt om de schoolrekening te betalen, kun je altijd contact opnemen met de directeur. We bekijken dan samen hoe we de betaling op een haalbare manier kunnen organiseren. Je vraag wordt altijd discreet behandeld. Blijft een rekening (gedeeltelijk) onbetaald zonder dat er sprake is van financiële

moeilijkheden of worden gemaakte afspraken niet nageleefd, dan nemen we verdere stappen. Eerst proberen we alsnog in overleg tot een oplossing te komen. Als dat niet lukt, sturen we een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we de wettelijke interest aanrekenen op het openstaande bedrag.

Recupereren van kosten

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hebben, kunnen we opnemen op de schoolrekening.

Participatie

Ouderraad VBS Langemark

Onze ouderraad is een dynamische groep ouders die op een opbouwende wijze meewerkt aan het schoolleven. De ouderraad organiseert zelf vormende activiteiten en ondersteunt de school bij allerlei schoolse festiviteiten. Daarnaast steunen ze de school materieel en financieel. De ouderraad heeft informatierecht en kan de school adviseren over het schoolleven in de breedste zin van het woord. Heb je zin om je op een laagdrempelige en vooral plezierige manier te engageren voor onze school? Aarzel dan niet om toe te treden tot onze ouderraad. Meer informatie of toetreden tot de ouderraad kan via ouderraad@vbslangemark.be.

De overige leden van de ouderraad zijn hieronder terug te vinden. De directeur sluit eveneens aan op de vergaderingen van de ouderraad:

- Steven Dubois (bestuur)
- Tara Geloën (bestuur)
- Stephanie Hillewaere (bestuur)
- Fien Coorevits
- Tom Covemaecker
- Gwendolien Dekens
- Evelien Gadeyne
- Jeroen Leplae
- Glenn Lermytte
- Stefaan Lobelle
- Inge Maddelein
- Pedro Molly
- Jelle Reynaer

Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan met vertegenwoordigers uit de ouderraad, het personeel en de lokale gemeenschap. Binnen dit participatieorgaan wordt overlegd met de directeur over het schoolleven in de breedste zin van het woord. De schoolraad kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren over bepaalde zaken.

De schoolraad is samengesteld uit vertegenwoordigers aangeduid door en uit de onderliggende ouderraad en het schoolteam. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.



camouflage val mikeldraad

selcro
ruismuizen
maeld

FEEL GREAT

camouflage/mikeldraad/val
selcro/ruismuizen/maeld

De schoolraad bestaat uit volgende leden:

- Annick Deboudt (leerkracht)
- Christel Ligneel (leerkracht)
- Johan Vanlouwe (leerkracht)
- Stephanie Hillewaere (ouder)
- Steven Dubois (ouder)
- Tara Geloën (ouder)
- Pol Dewulf (lokale gemeenschap)
- Stan Dewulf (lokale gemeenschap)
- Hobie Dujardin (directeur)

Bij vragen omtrent de schoolraad kan je contact nemen met de directeur:



Hobie Dujardin
057 48 82 62 - 0497 92 17 10
directeur@vbslangemark.be

Afspraken over communicatie

Binnen VBS Langemark maken we duidelijke afspraken over communicatie tussen ouders, leerlingen en het schoolteam. Zo bouwen we samen aan een gezonde digitale schoolcultuur.

Dringende communicatie

Voor dringende meldingen tijdens de lestijden (zoals ziekte of wijzigingen in opvang) kun je bellen naar het algemene nummer 057 48 82 62 of naar directeur Hobie op 0497 92 17 10. Ook buiten de schooluren kun je bij hoogdringendheid rechtstreeks contact opnemen met directeur.

Niet-dringende communicatie

Elke medewerker van onze school is bereikbaar via een schooleigen mailadres: voornaam@vbslangemark.be. De directeur is te bereiken via directeur@vbslangemark.be. Tijdens schooldagen hanteren we een leestermijn van 48 uur. Berichten worden zo snel mogelijk beantwoord na het lezen. Bij complexere vragen krijg je een seintje dat er meer tijd nodig is om te antwoorden.

Communicatie vanuit de school

Opdrachten, toetsen, taken en mee te brengen materiaal worden gecommuniceerd via het heen-en-weerschriftje (kleuters), de schoolagenda (lager) of via mail.

De school bezorgt geregeld informatie per mail. We houden die communicatie bewust beperkt tot relevante, schoolgebonden informatie. We vragen met aandrang om deze berichten goed door te nemen.

Vakantieperiodes en vrije dagen

Vakantieperiodes en vrije dagen zijn digitaal luwe periodes om de rust van het schoolteam te garanderen. Heb je toch een dringende melding, dan kun je de directeur telefonisch bereiken.

Sociale media

Andere digitale kanalen zoals Messenger of WhatsApp behoren niet tot de officiële communicatiekanalen. Ook de sociale media van de school (zoals Facebook of Instagram) zijn niet bedoeld voor communicatie over leerlingen. We vragen leerkrachten uitdrukkelijk niet via sociale media te communiceren met ouders.

HOOFDSTUK 5

Wat verwachten we van je kind?



In dit hoofdstuk vind je als ouder alle verwachtingen die we als school hebben ten opzichte van je kind. Hier vind je meer informatie over afwezigheden, kledij, gedragsregels, leerlingenraad...

Leerplicht en afwezigheden

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kind onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 8.45 uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Hiervoor kan je contactnemen met het secretariaat 057 48 82 62. Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs

Leerlingen jonger dan 5 jaar in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

Je kind is niet leerplichtig in het lager onderwijs

Voor niet 5-jarige en dus niet leerplichtige leerlingen in het lager onderwijs gelden dezelfde regels bij afwezigheden als die voor voltijds leerplichtige leerlingen. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook 5-jarige leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- Wegens ziekte

- Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
- Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
- Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de klasleerkracht van je kind. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

- Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft.

- je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
- je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden);
- bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
 - Islamitische feesten: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).
 - Joodse feesten: het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
 - Orthodoxe feesten: Paasmaandag, Hemelvaart, Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest én 7 januari voor zover je tot de gemeenschap behoort die in de orthodoxe traditie die kalender volgt.
 - De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en

anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.

- je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.
- Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting
De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd als het niet door de school wordt opgevangen. Je kind wordt als aanwezig geregistreerd als het door de school wordt opgevangen.
- Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is
Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:
 - persoonlijke redenen;
 - het rouwen bij een overlijden;
 - het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
 - school-externe interventies;
 - trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
 - Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden;
 - het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagengewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

Opgelet: Wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni!



Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

De leerlingenraad

Elk schooljaar kunnen leerlingen van het derde, vierde, vijfde en zesde leerjaar zich kandidaat stellen voor de leerlingenraad. Op basis van een korte motivatiebrief worden per leerjaar drie vertegenwoordigers verkozen door het schoolteam. De leerlingenraad vergadert om de twee maanden en denkt mee na over het schoolleven in de breedste zin van het woord. Via deze vorm van leerlingenparticipatie willen we onze leerlingen een stem geven en samen met hen school maken.

Wat mag en wat niet?

Schoolregels

Leerlingen leren het best binnen een warme en rustige leeromgeving. Daarom vinden we het belangrijk dat alle leerlingen weten welke gedragsregels er gelden op school. Van de peuterklas tot en met het zesde leerjaar hanteren we vier duidelijke schoolregels die overal van toepassing zijn: in de klas, op de speelplaats, in de gang, in de refter én zelfs tijdens uitstappen.

Vanuit deze vier regels leren we via vaste routines wat gewenst gedrag is. Ze vormen bovendien de basis voor onze observaties en voor de beoordeling van de leef-, leer- en werkhouding van elke leerling. Onze vier schoolregels zijn:

1. Op VBS Langemark willen we leren en werken we actief mee.
2. Op VBS Langemark zijn we binnen rustig.
3. Op VBS Langemark dragen we zorg voor elkaar en het materiaal.
4. Op VBS Langemark luisteren we naar elkaar en praten we beleefd.



Bij overtreding van deze schoolregels hoort een specifieke aanpak gebaseerd op het vier ladenmodel. Dit staat verderop in dit deel van het schoolreglement omschreven.

Verjaardag vieren

Verjaardagen worden in elke klas op een fijne en eenvoudige manier gevierd. Leerlingen mogen een traktaat meebrengen van thuis, maar we hanteren hierbij het motto: keep it simple. We vragen een klein traktaat te voorzien dat makkelijk op te eten is. Geschenkjes worden op school niet uitgedeeld. Mochten er toch geschenkjes meekomen, dan geven we die mee terug naar huis. Leerlingen die om welke reden dan ook geen traktaat meebrengen, kunnen gebruikmaken van de verjaardagsmand die op school beschikbaar is om mee te trakteren aan hun klasgenoten. Om kwetsende situaties te vermijden, is het niet toegelaten om uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes op school uit te delen.

Kleding

We vragen dat leerlingen verzorgd en sober gekleed naar school komen. Schoolkledij is niet hetzelfde als vrijetijds- of strandkledij. Kledij waarbij de buik zichtbaar is of shorts die erg kort zijn, horen niet thuis op school. Ook voetbal- of sportkledij is niet geschikt voor in de klas, behalve op themadagen zoals de dag van de sportclub. Op school hebben we eigen afspraken omtrent het dragen van levensbeschouwelijke symbolen.

Gelieve alle kledingstukken te naamtekenen, zeker bij kleuters. Zo kunnen verloren spullen snel terug bij de juiste leerling terechtkomen. Een hoofddekseel zoals een muts of pet mag op school gedragen worden, maar niet binnen in het schoolgebouw.

Tijdens de turnlessen dragen leerlingen van de lagere school turnschoenen, een zwarte short en een turn t-shirt (verkrijgbaar bij de turnleerkracht). In de kleuterschool dragen leerlingen vanaf de derde kleuterklas turnpantoffels. Een volledig turnpak is daar niet nodig.

Eerbied voor materiaal

Leerlingen mogen alle leerboeken, schriften en (digitale) materialen gratis gebruiken, zowel op school als thuis. We verwachten dat zij hier zorgzaam mee omgaan. Bij opzettelijke beschadiging of herhaald verlies kunnen de kosten voor vervanging aangerekend worden. Ook schoolgebouwen en -meubilair worden met respect behandeld. Deuren, wanden, sanitair en ander materiaal worden niet bewust beschadigd. Dergelijke schade valt niet onder de schoolverzekering. Bij opzettelijke beschadiging kunnen de kosten voor herstelling aan de ouders worden doorgerekend en volgt een passende sanctie.

Slimme apparaten zijn verboden

Er geldt een verbod op het gebruik van slimme apparaten zoals smartphones, tablets, smartwatches, GSM's... tijdens de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen op school. Het is alleen toegelaten om slimme apparaten te gebruiken voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt, in het kader van redelijke

aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of tijdens schooluitstappen als de directeur hiervoor toestemming heeft gegeven. Als je kind dit verbod overtreedt, kunnen we een passende sanctie opleggen volgens ons sanctiebeleid.

Persoonlijke bezittingen

Sieraden worden niet op school gedragen. Ze raken makkelijk verloren en kunnen aanleiding geven tot conflicten tussen leerlingen. Ook gsm's en andere multimedia-apparaten zijn niet toegelaten op school. Ze zijn gevoelig voor schade en kunnen storend zijn. De schoolverzekering dekt geen verlies of schade aan persoonlijke bezittingen. Op de speelplaats zijn voldoende speelmogelijkheden voorzien. Eigen speelgoed van thuis, zoals Pokémonkaarten of pop-its, laten leerlingen thuis. Indien ze toch worden meegebracht, kunnen deze in beslag genomen worden tot het einde van de schooldag.

Gezondheid en milieu op school

Leerlingen gebruiken verplicht een brooddoos, een herbruikbare drinkfles en herbruikbare koek- en fruitdoosjes. In deze doosjes mogen geen plastic verpakkingen zitten. Brikjes, blikjes, aluminiumfolie of andere wegwerpverpakkingen worden niet mee naar school gebracht. Door het verbod op plastic verpakkingen willen we niet alleen de afvalberg verkleinen, maar ook leerlingen bewust maken van hun rol in het zorgen voor het milieu. Zo voorkomen we bovendien dat papiertjes of afval op de speelplaats of in de natuur terechtkomen.

Op donderdag vragen we dat elke leerling twee stukken fruit meebrengt of voorzien we een stuk fruit op school (zolang het Oog voor Lekkers-project loopt). Snoep en chips zijn niet toegelaten en kunnen tijdelijk worden afgenomen. We stimuleren gezonde tussendoortjes. Op andere dagen beslissen ouders zelf of ze een koek of een stuk fruit meegeven.

In de refter kunnen leerlingen gebruikmaken van bekertjes en water uit onze watertap. Voor wie boterhammen eet, is er ook fruitsap beschikbaar.

Preventiemaatregelen

Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kunnen we op basis van een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de preventieadviseur, preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid van het schoolgebeuren te garanderen. Deze maatregelen worden enkel genomen indien ze noodzakelijk zijn. Ze zijn steeds in verhouding tot de nagestreefde doelstelling en beperkt in de tijd. Het kan bijvoorbeeld gaan om het beperken van contacten tussen leerlingen of het dragen van een mondkapje. Indien dergelijke maatregelen aan de orde zijn, zullen we jou hierover informeren.

Herstel en sanctioneringsbeleid

Het vierlademodel

Op VBS Langemark geloven we dat leerlingen leren door fouten te maken. Wanneer een leerling een schoolregel overtreedt, grijpen we in met een duidelijke maar respectvolle aanpak. We hanteren daarbij het vierlademodel, dat het bijsturen van gedrag structureert op basis van de ernst en de frequentie van het gedrag. Daarbij houden we steeds rekening met de ontwikkelingsleeftijd van het kind.

Een sanctie of bijsturing is voor ons geen straf op zich, maar een kans tot groei en herstel. De actie die we nemen, staat in verhouding tot het gedrag en is bedoeld om herhaling te voorkomen. We streven naar een liefdevolle, consequente aanpak, waarbij herstel en leren uit fouten centraal staan.

We vragen dat ouders onze aanpak ondersteunen en niet zelf tussenkomen op de speelplaats of het probleem rechtstreeks met andere leerlingen proberen op te lossen. Als u zich zorgen maakt, neem dan contact op met een leerkracht of de directeur. We zoeken samen naar een constructieve oplossing.

EENMALIGE ERNSTIGE OVERTREDING	FREQUENTE ERNSTIGE OVERTREDINGEN
Binnen deze lade zetten we in op zwaardere ordemaatregelen met een duidelijke straf als signaal naar de leerling (en groep) toe. We eisen zo snel mogelijk herstel tussen het slachtoffer en de leerling die het gedrag stelt. Als ouder word je binnen deze lade steeds persoonlijk gecontacteerd via onze ouderbrief (lager) of via persoonlijk contact (kleuter). <i>Voorbeelden: pesten, vechten, vandalisme...</i>	Binnen deze lade zetten we in op tuchtmaatregelen met een duidelijke straf als signaal naar de leerling (en groep) toe. We eisen herstel tussen het slachtoffer en de leerling die het gedrag stelt. Als ouder word je binnen deze lade steeds persoonlijk gecontacteerd en uitgenodigd voor een gesprek op school. We schakelen hier ook steeds de hulp van het CLB in. <i>Voorbeelden: meerdere malen pesten, vechten, vandalisme...</i>
EENMALIGE STORENDE OVERTREDING	FREQUENTE STORENDE OVERTREDINGEN
Binnen deze lade gaan we bij leerlingen de schoolregel herhalen, wijzen op het belang van de regel die werd overtreden en waar nodig verbaal waarschuwen. Hier is geen herstel nodig en word je als ouder ook niet op de hoogte gebracht van deze overtreding. <i>Voorbeelden: praten na de tweede bel, huiswerk vergeten te maken...</i>	Binnen deze lade zetten we in op begeleidende- en lichtere ordemaatregelen. Dit kan een lichte sanctie zijn als signaal. Tegelijk gaan we het gewenste gedrag aanleren door in gesprek te gaan met de leerling. Als ouder word je binnen deze lade op de hoogte gebracht via het rapport en de oudercontacten. <i>Voorbeelden: meerdere malen praten na de tweede bel, huiswerk vergeten te maken...</i>

Er is op onze school geen sprake van afzondering in een gesloten ruimte. Wel kunnen leerlingen in het kader van een time-out even aan de kant worden geplaatst. Leerlingen blijven hierbij steeds onder toezicht. In uitzonderlijke gevallen maken we gebruik van het vastnemen van leerlingen wanneer het gedrag van de leerling een gevaar vormt voor zichzelf of voor een ander. We doen dit met de nodige zorg en professionaliteit. Nadien brengen we je als ouder ook steeds op de hoogte om je

zo het nodige zicht op de situatie te geven. Hier is ruimte voor vragen en zoeken we graag samen naar oplossingen om dit in de toekomst te vermijden. We hebben met ons beleid op gewenst gedrag steeds het beste voor met je kind!

Op VBS Langemark wordt pestgedrag niet aanvaard. We reageren dan ook steeds op elke situatie of melding. De dader en het slachtoffer worden tijdelijk nauw opgevolgd. Meer informatie over ons anti-pestbeleid vind je in ons anti-pestprotocol op onze website.

Begeleidende maatregelen

Wanneer een leerling de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil daarmee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen. Een begeleidende maatregel kan zijn:

- een gesprek met de klasleerkracht, zorgcoördinator of directeur;
- een korte time-out;
- een zorgplan. Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. De afspraken uit het zorgplan worden samen met je kind opgevolgd.

Ordemaatregelen

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig en is geen beroep mogelijk. Een ordemaatregel kan onder andere zijn:

- een nota in de agenda of een ouderbrief mee naar huis;
- een hersteltaak;
- een time-out van meerdere speeltijden op een dag;
- een time-out uit de les met aanmelding bij de directeur;
- een volgkaart die het gedrag elke speeltijd evalueert.

Tuchtmaatregelen

Wanneer het gedrag van een leerling de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directie een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van de lessen en/of speeltijden van minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directie in het kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Die bewarende maatregel dient om de

schoolregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directie bevestigt die beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan 5 opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan die periode eenmalig met 5 opeenvolgende schooldagen verlengd worden, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directie motiveert die beslissing.

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De directie wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. Bij een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
2. Jij en je kind worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Je kunt worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB of van het ondersteunende leersteuncentrum kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief. Het gesprek vindt fysiek plaats op school, tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
3. Voorafgaand aan het gesprek hebben jij, je kind en eventueel jullie vertrouwenspersoon het recht om het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, in te kijken.
4. Na het gesprek brengt de directie jou binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de beslissing de beroepsmogelijkheden.

Bij een definitieve uitsluiting zoeken we samen met het CLB naar een nieuwe school. Als je geen inspanningen doet om je kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na 1 maand (vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet meegerekend). Jij moet er dan op toezien dat je kind aan de leerplicht voldoet. Wij kunnen de inschrijving van je kind weigeren als je kind het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten op onze school.



Bij een definitieve uitsluiting heb je 1 maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van de inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

Betwistingen

Beroepsprocedure definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Je kunt tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. Je dient met een aangetekende brief beroep in bij de voorzitter van het schoolbestuur:



VZW Katholiek Basisonderwijs Langemark
Zonnebekestraat 27
8920 Langemark

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de derde dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- het beroep is per aangetekende brief verstuurd.
- het beroep geeft de redenen aan waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

2. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig onderzoekt. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft

uitgesproken, maakt nooit deel uit van de beroepscommissie, maar wordt wel gehoord.

3. De beroepscommissie nodigt jou en je kind uit voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. De samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden. Vóór de zitting kun je het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Als het beroep is ingediend met een aangetekende brief, dan wordt die geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op. Dat betekent dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

4. De beroepscommissie streeft in haar zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
5. De beroepscommissie zal ofwel het beroep onontvankelijk verklaren, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie deelt de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief mee. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs

Indien je niet akkoord gaat met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kun je beroep instellen. De beroepsprocedure lichten we hieronder toe.

Let op:

- Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).
- Wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

1. Je vraagt binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directie. Dat gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dat gesprek schriftelijk aanvragen via mail op directeur@vbslangemark.be. Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt. Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.
2. Dat verplicht overleg met de directie vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind. Tijdens dat gesprek krijg je de kans om je bezwaren te uiten. De directie verduidelijkt via het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. We maken een verslag van dat overleg. Het gesprek vindt fysiek plaats op school, tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
3. De directie deelt het resultaat van dat overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:
 - De directie vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
 - De directie vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval roept ze de klassenraad zo snel mogelijk samen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.
4. Als je het niet eens bent met de beslissing van de directie of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kun je beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dat kan via aangetekende brief:



VZW Katholiek Basisonderwijs Langemark
Zonnebekestraat 27
8920 Langemark

5. Je hebt daarvoor een termijn van drie dagen. Die begint te lopen de dag nadat je de aangetekende brief van de school ontvangt. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de derde dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;

- het beroep is per aangetekende brief verstuurd.
- het beroep geeft de redenen aan waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

6. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn, als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.
7. De beroepscommissie zal jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
8. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
9. De beroepscommissie zal het beroep onontvankelijk verklaren, de betwiste beslissing bevestigen of het getuigschrift basisonderwijs toekennen. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan jou ter kennis gebracht.

Klachten

Interne klachtenregeling

Wij bieden een veilige, respectvolle en open omgeving voor iedereen op school. Dit vraagt een engagement van leerlingen, ouders, leraren, directie en andere medewerkers. Dit houdt onder meer in dat we altijd bereid zijn met jou in dialoog te gaan. Heb je een bezorgdheid, een vraag of zit er iets niet goed? Praat er eerst over met de betrokken personen, zoals de (klas)leraar of de zorgcoördinator. Vaak geraak je er samen al uit.

Is dat niet het geval? Dan kun je rechtstreeks bij de directie van de school terecht voor verdere hulp. Dit mondeling overleg is een belangrijke en noodzakelijke eerste stap voordat je een overleg kunt aanvragen bij het schoolbestuur.



Hobie Dujardin
057 48 82 62 - 0497 92 17 10
directeur@vbslangemark.be

Kom je er na overleg met de directie niet uit? Dan kun je je bezorgdheden schriftelijk melden bij het schoolbestuur. Geef duidelijk aan waarover het gaat, wie erbij betrokken is en wat er precies is gebeurd. Het schoolbestuur gaat met je vragen aan de slag en zoekt samen met jou welke vervolgstappen kunnen genomen worden binnen een periode van 10 werkdagen. Indien meer tijd nodig is, word je hiervan op de hoogte gebracht.



VZW Vrij Katholiek Basisonderwijs Langemark
Zonnebekestraat 27
8920 Langemark
bestuur@vbslangemark.be

We moedigen je aan om je zorgen kenbaar te maken, zodat we samen kunnen zoeken naar een oplossing die in het belang is van de leerlingen en de school.

Externe commissies

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten).

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur (www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).

